

**Žurnāla "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis."
A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes"
redakcijas politika**

1. Vispārīgie noteikumi

Žurnāla "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis, A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes" (turpmāk "LZA Vēstis" A daļa) redakcijas politika ir pielāgota COPE (Publicēšanas ētikas komiteja) kodeksam un ieteikumiem labai praksei, ko pieņēmusi COPE Padome 2011. gada 7. martā¹ un tā atjaunotajam variantam².

Žurnāla publicēšanu regulē sekojoši normatīvie dokumenti:

- 1) publicēšanas darbības normatīvais regulējums Latvijā;
- 2) *Latvijas Zinātņu akadēmijas zinātniskā žurnāla "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis" Nolikums* (turpmāk – Nolikums, apstiprināts Latvijas Zinātņu akadēmijas (turpmāk – LZA) Senāta sēdē 2017. gada 13. jūnijā);
- 3) *Zinātnieka ētikas kodekss* (pārstrādātais variants apstiprināts LZA Senāta 2017. gada 16. maija un LZP 2017. gada 20. aprīļa sēdēs);
- 4) *Žurnāla "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis. A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes" redakcijas politika* (apstiprināta "LZA Vēstu" Redakcijas padomes sēdē 2018. gada 19. martā);
- 5) *Publicēšanas ētika un ar publicēšanu saistītas nelikumīgas darbības novēršana žurnālā "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis. A daļa; Humanitārās un sociālās zinātnes"* (apstiprināta "LZA Vēstu" Redakcijas padomes sēdē 2018. gada 19. martā);
- 6) *"Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis. A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes" iekšējā kvalitātes nodrošināšanas sistēma* (apstiprināta "LZA Vēstu" Redakcijas padomes sēdē 2018. gada 19. martā);
- 7) *Žurnāla "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis" amatu saraksts (atbilstoši Latvijas Zinātņu akadēmijas zinātniskā žurnāla "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis" nolikuma 2.1., 3.2., 4.1., 5.1., 7.1., 7.2. punktiem* (apstiprināts "LZA Vēstu" Redakcijas padomes sēdē 2018. gada 19. martā);
- 8) *Žurnāla "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis. A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes" publikācijas sagatavošanas darba grafiks* (apstiprināts "LZA Vēstu" Redakcijas padomes sēdē 2018. gada 19. martā);
- 9) *Manuskriptu pieņemšanas noteikumi un prasības žurnālā "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis. A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes" iesniedzamajiem rakstiem* (apstiprināti "LZA Vēstu" Redakcijas padomes sēdē 2018. gada 19. martā).

Žurnāla redakcija izmanto šādas apstiprinātas formas (visas apstiprinātas "LZA Vēstu" Redakcijas padomes sēdē 2018. gada 19. martā):

¹ Committee on Publication Ethics (COPE). (Approved by the COPE Council on 7th March 2011). Code of Conduct and Best-Practice Guidelines for Journal Editors.

http://publicationethics.org/files/Code_of_conduct_for_journal_editors_Mar11.pdf

² Our Core Practices. https://publicationethics.org/files/editable-bean/COPE_Core_Practices_0.pdf

- 1) *Manuskripta ieteikuma veidlapa;*
- 2) *Izziņa, ar kuru apstiprina manuskripta pieņemšanu publicēšanai žurnālā “Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis. A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes”;*
- 3) *Autora apliecinājums;*
- 4) *Norādījumi žurnālā “Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis, A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes” publicēšanai iesniegto manuskriptu (rakstu) novērtētājiem un novērtējuma anketa;*
- 5) *Izdevniecības līgums.*

Žurnālu “Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis. A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes” izdod četras reizes gadā – marta beigās, jūnija beigās, septembra beigās un decembra beigās (atbilstoši Nolikuma 1.6. p.).

2. Žurnāla mērķis un joma

Žurnāla “LZA Vēstis” A daļas mērķis un joma ir noteikti *Latvijas Zinātņu akadēmijas zinātniskā žurnāla „Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis” Nolikumā.*

“LZA Vēstis” A daļa ir anonīmi recenzēts LZA zinātnisks izdevums, kas regulāri publicē LZA locekļu un citu zinātnieku, arī ārvalstu zinātnieku oriģinālus zinātniskus rakstus par aktuālām un nozīmīgām zinātnes tēmām, oriģināliem teorētisko un lietišķo pētījumu rezultātiem un atklājumiem, kā arī problēmrakstus, zinātnisku diskusiju atspoguļojumus; informē par zinātnes dzīves aktualitātēm Latvijā un notikumiem LZA (Nolikuma 1.1. p.). “LZA Vēstis” A daļas mērķis ir kļūt par Latvijā un ārvalstīs atzītu zinātnisku izdevumu, kuru indeksē svarīgākās zinātnisko publikāciju datu bāzes un kas publicē rakstus, kurus pieprasa un citē gan Latvijas, gan ārzemju speciālisti (Nolikuma 1.5. p.).

Žurnāla “LZA Vēstis” A daļā ietvertās zinātnes nozares ir: sociālās zinātnes (filozofija, psiholoģija, tiesību zinātne, ekonomika un vadībzinātnes, sabiedrība, žurnālistika, bibliotēkzinātne, pedagogija un izglītība, politikas zinātne u.c.) un humanitārās zinātnes (mākslas zinātnes, valoda, literatūra un folklorā, vēsture, arhitektūra u.c.).

Žurnāla “LZA Vēstis” A daļā tiek publicēti raksti latviešu, angļu un vācu valodā (Nolikuma 1.7. p.). Rakstiem tiek pievienoti kopsavilkumi un īsas ziņas par autoriem latviešu un angļu valodā. Rakstos un avotu pierakstā nav atļauts izmantot kirilicas rakstu. Žurnāla Nolikums neierobežo ārvalstu zinātnieku rakstu publicēšanu iepriekš minētajās valodās.

3. Žurnāla saturs

Katrs žurnāla “LZA Vēstis” A daļas numurs ietver primāros dokumentus – piecus līdz desmit akadēmiskos rakstus un atvasinātos dokumentus.

“LZA Vēstis” A daļas redakcija ir ierosinājusi un žurnāla Padome ir pieņēmusi šādu žurnāla A daļas numura satura struktūru:

- 1) zinātnisko rakstu sadaļa;
- 2) diskusijas sadaļa par aktuālu jautājumu, ko sagatavojis LZA loceklis vai cits izcils autors;
- 3) recenziju sadaļa, kas ietver atsauksmes par nesen publicētām zinātniskām grāmatām, konferencēm, izstādēm u.c.;
- 4) zinātnes dzīves sadaļa, kurā sniegta informācija par notikumiem Latvijā, LZA un saistībā ar tās locekļiem (zinātnes hronika, apbalvojumi, svarīgi LZA vadības

- lēmumi, akadēmisko vēlēšanu un konkursu rezultāti (piemēram, TOP 10 zinātnes sasniegumi), *in memoriam* LZA locekļiem un līdzīgi);
- 5) *laudatio* ievērojamiem zinātniekiem, aktieriem, mūziķiem u.c.;
 - 6) cita informācija (svarīgi paziņojumi, kļūdu labojumi).

4. Rakstu iesniegšanas kārtība

Rakstu iesniegšanas kārtība pamatvilcienos noteikta Nolikuma 8. sadaļā un detalizēta dokumentā *Manuskriptu pieņemšanas noteikumi un prasības žurnālā "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis. A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes"* iesniedzamajiem rakstiem.

"LZA Vēstu" A daļā publicēšanai iesniegtajiem darbiem ir jāatbilst žurnāla Redakcijas padomes noteiktajām prasībām autoriem (formulētas arī *Manuskripta ieteikuma veidlapā*):

- 1) raksta temats un saturs atbilst žurnāla "LZA Vēstis" A daļas profilam;
- 2) raksta nosaukums skaidri un nepārprotami atspoguļo raksta saturu;
- 3) anotācija un atslēgas vārdi (ja tādi ir) atbilstoši atspoguļo raksta būtību;
- 4) raksts atbilst piedāvātajai sadaļai: oriģinālraksts, diskusijas ziņojums, recenzija, cits;
- 5) raksts uzrakstīts pietiekamā zinātniskā līmenī;
- 6) rakstā iekļautie dati pietiekami pamato autora(u) paskaidrojumus un secinājumus;
- 7) raksts uzrakstīts pieņemamā angļu valodā (ja raksts iesniegts angļu valodā).

Atbilstoši Nolikuma 8.2. punktam saņemtos rakstus atbildīgais redaktors reģistrē *Saņemto rakstu reģistrā*.

Žurnāla politika paredz paplašināt autoru ģeogrāfisko sadalījumu. Ārzemju autoriem manuskripta pieņemšanas kritērijs ir raksta kvalitāte un nozīmība Latvijā vai Latvijai.

5. Rakstu novērtēšanas kārtība

Rakstu novērtēšanas galvenos principus nosaka Nolikuma 9. sadaļas 9.1.–9.5. punkti.

"LZA Vēstu" A daļā novērtēti (recenzēti) ir tikai zinātniskie raksti. Katru rakstu, novērtē divi anonīmi novērtētāji (recenzenti). Ja divu novērtētāju vērtējums atšķiras un nav iespējams atrast kopīgu vērtējumu, A daļas galvenais redaktors var organizēt trešo novērtējumu. Nevērtētos rakstus atzīmē ar atzīmi "Raksts nav recenzēts".

Novērtētāji savus pienākumus pilda anonīmi, ievērojot *Zinātnieka ētikas kodeksa, Publicēšanas ētika un ar publicēšanu saistītas nelikumīgas darbības novēršana žurnālā "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis. A daļa; Humanitārās un sociālās zinātnes"*, atsevišķo zinātnes nozaru ētikas kodeksu un starptautiskās zinātnes ētikas normas.

Autora anonimitāti nodrošina, izsniedzot novērtētājam manuskriptu bez autora datiem. Novērtētāja anonimitāti nodrošina, izsniedzot autoram novērtējumu bez novērtētāja datiem.

Novērtēšanas procedūru jāsāk ne vēlāk kā mēneša laikā pēc tam, kad galvenais redaktors ir saņēmis manuskriptu.

Kopā ar raksta manuskriptu, novērtētājs saņem veidlapu *Norādījumi žurnālā "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis. A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes"*

publicēšanai iesniegto manuskriptu (rakstu) novērtētājiem un novērtējuma anketa, Parakstot aizpildītu veidlapu, novērtētājs apstiprina savu novērtējumu un to, ka viņam(ai) nav interešu konflikta ar raksta autoru(iem).

Saņemtos novērtējumus atbildīgais redaktors ieregistrē *Novērtējumu reģistrā*, iepazīstina ar to A daļas galveno redaktoru un nogādā anonīmu novērtējumu autoram. Autors tiek lūgts sadarbībā ar teksta redaktoru uzlabot rakstu, ņemot vērā novērtētāja ieteikumus, vai motivēti paskaidrot daļas galvenajam redaktoram, kāpēc tas nav vēlams vai iespējams.

Žurnāla vadība regulāri analizē manuskriptu novērtēšanas praksi, lai atklātu uzlabošanas iespējas.

6. Lēmums par publicēšanu

Lēmuma par publicēšanu pieņemšanas kārtību nosaka Nolikuma 9. sadaļas 9.6. p. Lēmumu par raksta publicēšanu, atdošanu autoram uzlabošanai vai noraidījumu publicēt rakstu pieņem A daļas galvenais redaktors.

Redakcija ievēro principu, ka redaktors nevar mainīt lēmumu par raksta pieņemšanu publicēšanai, ja vien raksta ieniegšanā nav atklātas nopietnas kļūdas.

Bez speciāla regulējuma ir pieņemts, ka redaktoru maiņas gadījumā jaunais redaktors nevar atcelt iepriekšējā redaktora pieņemto lēmumu par raksta publicēšanu, ja vien nav atklātas nopietnas kļūdas.

7. Publicēšana

“LZA Vēstu” A daļas publicēšanas kārtību nosaka Nolikuma 4. sadaļas 4.6. punkts (par “LZA Vēstu” redakcijas vadītāja pienākumiem) un Nolikuma 9. sadaļas 9.7.–9.8. punkti.

Ja manuskripts ir pieņemts publicēšanai, redakcijas vadītājs slēdz ar autoru līgumu (izdevniecības līgumu vai licences līgumu) par raksta publicēšanu. Visi līgumi tiek reģistrēti *Līgumu reģistrā*.

Manuskriptu, ko galvenais redaktors ir apstiprinājis publicēšanai, publicē saskaņā ar žurnāla “LZA Vēstis” A daļas numuru plānu. Publicētos rakstus iekļauj starptautiskās datubāzēs, ja par to ir noslēgti līgumi ar Latviju.

“LZA Vēstu” *Izziņu* par raksta pieņemšanu publicēšanai izdod pēc autora pieprasījuma pēc tam, kad A daļas galvenais redaktors ir pieņēmis pozitīvu lēmumu par raksta publicēšanu un ir noslēgts līgums ar autoru. Izziņas tiek reģistrētas *Izziņu reģistrā*.

8. Žurnāla galveno amatpersonu un redaktoru izvēle

Žurnāla vadības struktūra un vadītāju pienākumi ir noteikti Nolikuma 2.–7. sadaļās. To veido “LZA Vēstu” Redakcijas padome, “LZA Vēstu” redakcija un A un B daļu redakcijas kolēģijas.

Žurnāla Redakcijas padomes locekļi ir LZA Prezidents, “LZA Vēstu” redakcijas vadītājs un A un B daļu galvenie redaktori (Nolikuma 2.1. p.).

Žurnāla “LZA Vēstis” Redakcijas padomes vadītāju izvēlas no LZA īsteno locekļu vidus (Nolikuma 2.1. p.) un galvenos redaktorus izvēlas no LZA locekļu vidus (Nolikuma 5.1. p.) un apstiprina LZA Senāts Tas nodrošina, ka žurnāla galvenās amatpersonas un galvenie redaktori ir augstākās kvalifikācijas speciālisti. Žurnāla

redakcijas vadītāju, kā arī Redakcijas kolēģijas locekļus izvēlas no zinātnieku sabiedrības.

Neizslēdzot vēl kādus, galvenie izvēles kritēriji, veidojot žurnāla vadību un redaktoru dienestu, ir sekojoši – izvēlētajam kandidātam ir:

- 1) zināšanas un pieredze žurnāla jomās;
- 2) publicēti vairāki raksti un/vai grāmatas savā darbības jomā;
- 3) recenzenta pieredze starptautiskā recenzētā žurnālā;
- 4) zinātņu doktora kvalifikācija vai vecākā zinātniskā darbinieka amats ar raksta autoriem līdzvērtīgu zinātniskās darbības pieredzi.

Redaktori ir LZA darbinieki vai brīvprātīgie.

Redakcijas kolēģijas locekļus izvēlas tā, lai viņi būtu no dažādām valstīm un saistīti ar visām žurnāla jomā ietilpstošajām zinātnes nozarēm. Pašlaik “LZA Vēsti” A daļas Redakcijas kolēģijā ir 27 zinātnieki, no tiem 14 ir ārzemju zinātnieki no ASV, Austrālijas, Čehijas, Igaunijas, Itālijas, Kanādas, Krievijas, Ķīnas, Lietuvas, Polijas, Vācijas. Redakcijas kolēģijas uzdevumi noteikti Nolikuma 6.2. punktā.

Redakcijas kolēģijas sastāvs tiek regulāri atjaunots. Gan ar vietējiem, gan ārzemju Redakcijas kolēģijas locekļiem ir izveidota aktīva saziņa. Redakcijas kolēģijas locekļi tiek nekavējoties informēti par jaunu žurnāla izlaidumu un, ja vēlas, var saņemt žurnāla drukāto variantu. Redakcija aicina kolēģijas locekļus izteikt savas domas par žurnāla saturu un darbību. Redakcija vēlas panākt, ka Redakcijas kolēģijas locekļi līdzdarbojas, lai nodrošinātu labu žurnāla pārvaldību, darbotos kā žurnāla „vēstnieki” ārvalstīs, atbalstītu žurnālu un sekmētu tā attīstību, ieteiktu labus autorus, sekmētu rakstu iesniegšanu, un paši iesniegtu rakstus, recenzētu iesniegtos rakstus, rakstītu polemikas rakstus, apskatus un komentārus par zinātnes nozarē izdotajiem rakstiem.

Redakcija paredz reizi gadā aptaujāt redakcijas kolēģijas locekļus, lai noskaidrotu viņu viedokli par žurnālu, kā arī informētu viņus par izmaiņām žurnāla politikā, ko rosinājuši viņu ieteikumi, un atklātu nākotnes iespējas.

9. Novērtētāju (recenzentu) izvēle

Novērtētājus izvēlas galvenais redaktors (Nolikuma 9.1. p.). Novērtētājiem jābūt ekspertiem zinātniskajā nozarē, par kuru ir raksts. Vēlams, lai novērtētāji būtu izvēlēti no LZA locekļu vai Latvijas Zinātnes Padomes ekspertu vidus, vai no Redakcijas kolēģijas locekļiem (arī ārzemju locekļiem), taču tā nav obligāta prasība. Izvēloties novērtētājus, galvenie kritēriji ir atbilstība raksta tematikai, zinātniskā kvalifikācija un interešu konflikta neesamība.

Efektīvs palīg līdzeklis ekspertu izvēlei ir *Recenzentu reģistrs*, ko veido un uztur galvenais redaktors. Reģistrs ietver informāciju par ekspertu – vārdu, zinātnisko kvalifikāciju, zinātniskajām interesēm, darba vietu, informāciju par veiktajiem novērtējumiem, arī raksta autora vārdu un izdevumu, kurā novērtētais raksts ir publicēts.

Recenzentu reģistrs tiek izmantots sadarbībai ar recenzentiem, piemēram, godinot recenzentus par ieguldījumu žurnāla attīstībā.

10. Kvalitātes nodrošināšana

Žurnāla “LZA Vēstis” A daļas kvalitātes nodrošināšanai ir ieviestas vairākas metodes.

Publicēto materiālu **satura kvalitāti** nodrošina vairāki filtri:

- 1) zinātnisko rakstu publicēšanai priekšroka tiek dota LZA locekļiem;
- 2) ja neviens no autoriem nav LZA loceklis vai autoram nav zinātņu doktora grāda, manuskriptam jāpievieno LZA locekļa ieteikums (Nolikuma 8.1. p.), kas jāizpilda standartizētā veidā, aizpildot *Manuskripta ieteikuma veidlapu*;
- 3) katru rakstu neatkarīgi un anonīmi vērtē divi novērtētāji (recenzenti) (Nolikuma 9.1. p.);
- 4) ja nepieciešams, rakstu novērtē arī trešais novērtētājs (Nolikuma 9.5. p.);
- 5) galvenais redaktors pieņem galīgo lēmumu par raksta publicēšanu (Nolikuma 9.6. p.).

Publicēšanas procesa kvalitāti un termiņu ievērošanu nodrošina precīzs normatīvais regulējums par manuskriptu iesniegšanu un to sagatavošanu publicēšanai un darbinieku pienākumiem, kas formulēti vienam gadam paredzētajā *Žurnāla "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis. A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes" publikācijas sagatavošanas darba grafikā*. Reģistri atvieglo ātru un precīzu saziņu ar autoriem, novērtētājiem un lasītājiem.

Tehniskā izpildījuma kvalitāti nodrošina, izvēloties žurnāla drukāšanas veidu (institūciju, tehniskā izpildījuma veidu). Drukāšanas iestādi izvēlas, vadoties pēc cenas/kvalitātes attiecības.

11. Manuskriptu un citu dokumentu saglabāšanas periods un arhivēšana

Publicētie manuskripti tiek glabāti redakcijā 2 gadus pēc publicēšanas. Noraidītie manuskripti un manuskripti, kurus autori, saņēmuši negatīvu novērtējumu no diviem novērtētājiem, nav uzlabojuši un šī iemesla dēļ tie nav publicēti, tiek glabāti vismaz divus gadus pēc galīgā lēmuma pieņemšanas par publicēšanas noraidījumu.

Publicētos manuskriptus arhivē atbilstoši arhīvu darbības normatīvajam regulējumam. Saskaņā ar Obligāto eksemplāru likumu (pieņemts 20.06.2006.) katra izdevuma septiņus eksemplārus ir jānodod Latvijas Nacionālās bibliotēkas Krājuma veidošanas nodaļā.

12. Publicēšanas darbību reģistrēšana

Lai nodrošinātu precīzu manuskriptu saņemšanu un darbības ar tiem, kā arī lai nodrošinātu ātru un precīzu saziņu ar autoriem, novērtētājiem un lasītājiem, redakcijā tiek uzturēti vairāki reģistri:

- 1) *Saņemto rakstu reģistrs* (detalizēts pēc rakstu veida), kas ietver šādu informāciju: raksta nosaukums; autora(u) vārds un pamatinformācija par autoru(iem); datums, kad galvenais redaktors ir saņēmis manuskriptu; žurnāla numurs, kurā manuskripts publicēts; ziņas par noraidījumu publicēt manuskriptu, cita informācija;
- 2) *Katra numura sagatavošanas reģistrs*, kas ietver šādu informāciju par visiem rakstiem, kas iekļauti attiecīgajā numurā: raksta nosaukums; autora(u) vārds; datums, kad galvenais redaktors ir saņēmis manuskriptu; novērtētāju vārdi; datumi, kad manuskripts nosūtīts novērtētājam un saņemts novērtējums (atspoguļo visu novērtētāju izvēles procesu līdz divu pozitīvu novērtējumu saņemšanai); datums, kad manuskripts nosūtīts teksta redaktoram un galvenā redaktora lēmums (publicēt manuskriptu vai publicēšanu noraidīt);
- 3) *Novērtējumu reģistrs*, kas ietver novērtētāja vārdu, novērtētā raksta nosaukumu, žurnāla numuru, kurā manuskripts publicēts, un novērtētāja ieteikumu par manuskripta publicēšanu vai nepieņemotību publicēšanai (visi novērtējumi tiek

glabāti elektroniski un drukātā versijā kopā ar manuskriptu konkrētā žurnāla mapē vai noraidīto rakstu mapē);

- 4) *Manuskripta ieteikumu reģistrs* (veidlapu oriģināli (parakstītie dokumenti) glabājas redakcijā) ietver šādu informāciju: ieteikuma izsniegšanas datums, autora vārds un raksta nosaukums;
- 5) *Izziņu reģistrs* – izziņas apstiprina, ka redakcijā manuskripts ir pieņemts publicēšanai (izziņu oriģināli (parakstītie dokumenti) glabājas redakcijā), reģistrs ietver šādu informāciju: izziņas izsniegšanas datums, autora vārds un raksta nosaukums;
- 6) *Autora apliecinājumu reģistrs* (dokumentu oriģināli (parakstītie dokumenti) glabājas redakcijā) ietver šādu informāciju: apliecinājuma parakstīšanas datums, autora vārds un raksta nosaukums;
- 7) *Līgumu reģistrs* (izdevniecības līgumi, licenču līgumi) ar autoriem ((izziņu oriģināli (parakstītie dokumenti) glabājas redakcijā) ietver šādu informāciju: līguma parakstīšanas datums, autora vārds un raksta nosaukums;
- 8) *Sūdzību un ierosinājumu reģistrs*, kas ietver šādu informāciju: iesniedzēja vārds, ar iesniegumu saistītā raksta nosaukums vai jautājums, iesnieguma saņemšanas datums, veiktā atbildes darbība;
- 9) *Recenzentu reģistrs*, kas aprakstīts iepriekš;
- 10) *Autoru reģistrs*, kas ietver šādu informāciju: autora vārds un pamatinformācija par autoru, žurnāla numurs, kurā publicēts autora devums (raksts, recenzija, notikuma vai jaunas publikācijas apskats utt.).

Katra gada pēdējā izdevumā ir publicēts pilns gada laikā publicēto rakstu saraksts, ieskaitot grāmatu recenzijas, konferenču un izstāžu apskatus un citus rakstus.

13. Publicēšanas ētika

Žurnāla redakcija rūpīgi ievēro noteikumus *Publicēšanas ētika un ar publicēšanu saistītas nelikumīgas darbības novēršana žurnālā "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis. A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes"*.

Pieņemot šo dokumentu, redakcija ir ieviesusi pasākumus, lai samazinātu negodīgas darbības gan pētniecībā, gan publicēšanas darbībās un izglītotu pētniekus publicēšanas ētikas jautājumos. Šos pasākumus pastāvīgi modernizē.

Zinātnisko rakstu autoriem ir jāparaksta *Autora apliecinājums*, kurā viņi apstiprina vairākas garantijas un pienākumus, lai nepieļautu publicēšanas ētikas pārkāpumus un negodīgu darbību.

Novērtētāji apliecina, ka viņiem nav interešu konflikta ar raksta autoriem, parakstot savu novērtējumu dokumentā *Norādījumi žurnālā "Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis A daļa: Humanitārās un sociālās zinātnes" publicēšanai iesniegto manuskriptu (rakstu) novērtētājiem un novērtējuma anketa*.

14. Žurnāla stāvoklis

Pēc publikācijas veida "LZA Vēstis" A daļa ir atklātas pieejas aktīvs žurnāls (sk. nākamo sadaļu).

Žurnāla politika ir vērsta uz to, lai žurnālā publicētie raksti tiktu citēti (Nolikuma 1.5. p.). Citēšanas biežuma palielināšanai galvenais darbības virziens ir žurnāla satura uzlabošana. Šajā virzienā noteicošais ir žurnāla redaktoru, autoru un novērtētāju darbs.

15. Žurnāla pieejamība

Žurnālu publicē drukātā eksemplārā un tas ir bez maksas pieejams internetā mājas lapā www.lasproceedings.lv.

Saskaņā ar obligātā eksemplāra likumu Latvijas Nacionālā bibliotēka izplata piegādātos eksemplārus citām lielākajām bibliotēkām, vienu eksemplāru atstājot glabāšanā.

Drukātās versijas eksemplāri tiek izsniegti bez maksas visu rakstu autoriem, LZA vadībai, "LZA Vēstu" Redakcijas padomes un A daļas Redakcijas kolēģijas locekļiem, un izplatīti starptautiski caur bibliotēku savstarpējās apmaiņas procesu, ko uztur Latvijas Universitātes Akadēmiskā bibliotēka.